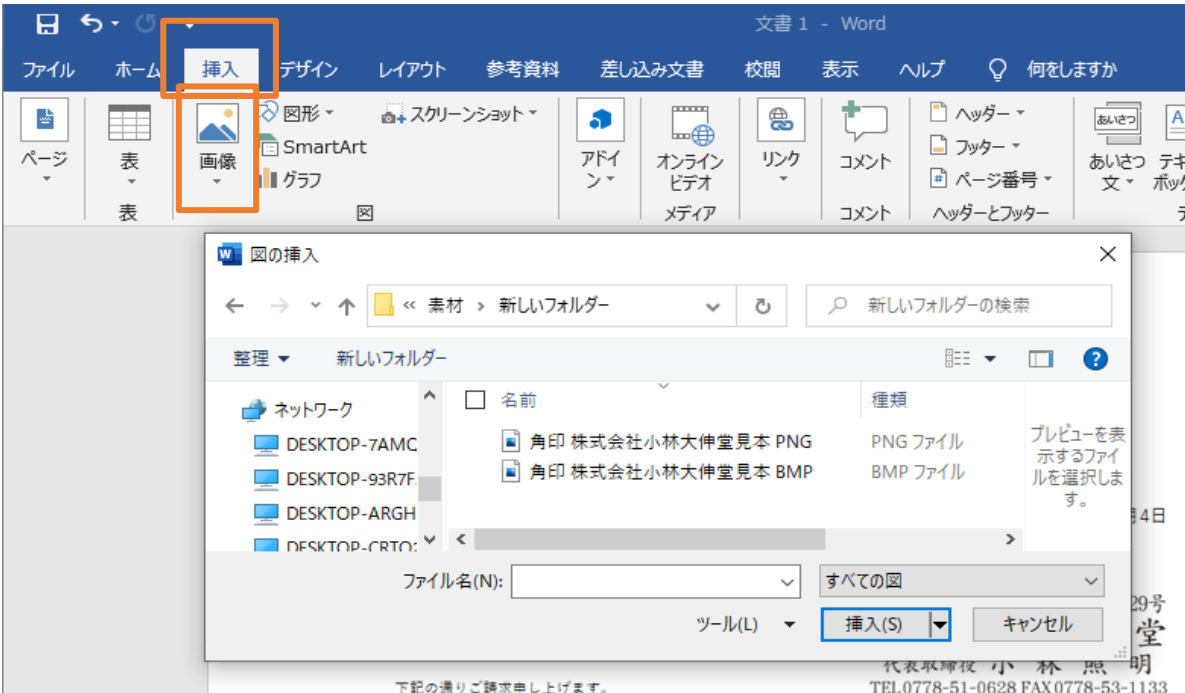


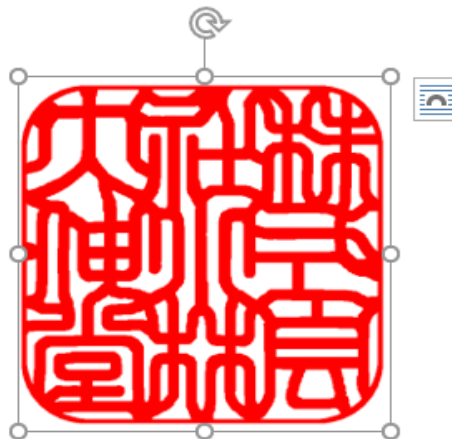
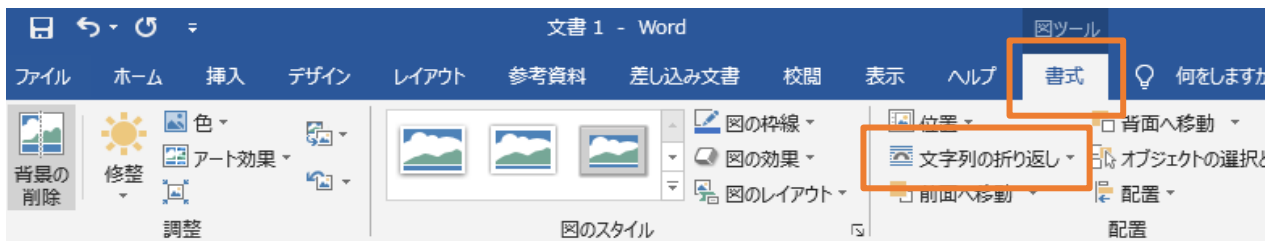


MS Office Word に挿入する場合

挿入 > 画像 > を選び、 ファイルを選びます。



書式 > 文字の折り返し > 前面 を選びます。

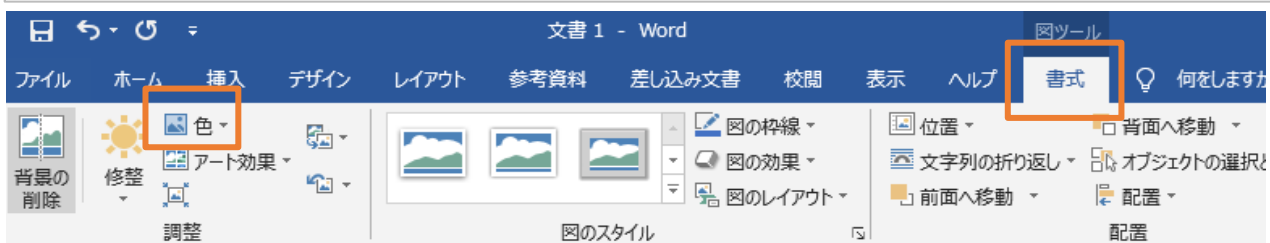


サイズと位置を調整します。



PNGファイルは透過なのでそのまま貼り付けできます。

BMPファイルの場合は非透過なので、
後ろの文字を透かせたい場合は 背景色を透明化します。



印影データを選択し、
書式 > 色 > 透明色を指定 >
画像の白い部分をクリック