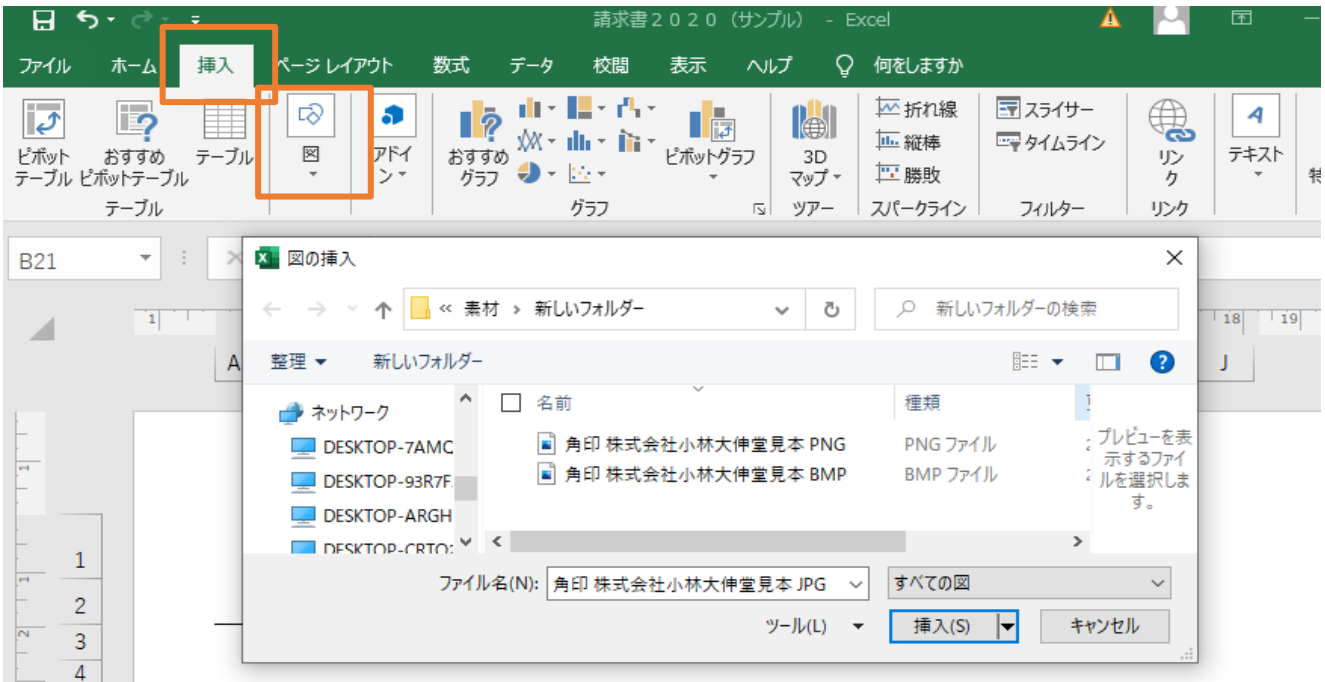




MS Office Excel に挿入する場合



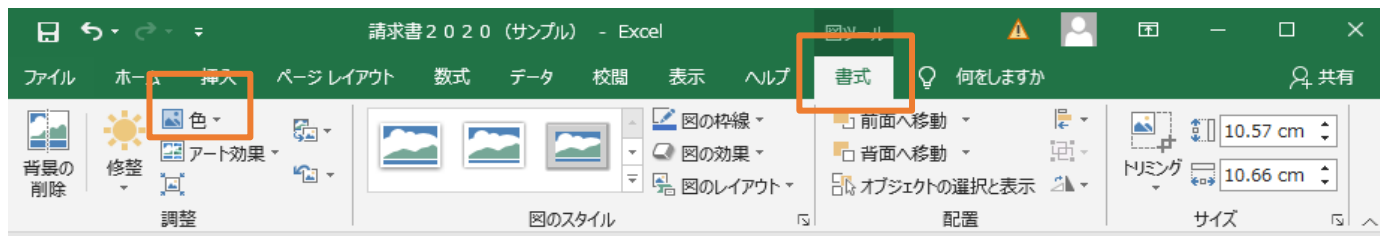
挿入 > 図 > 画像 > を選び、 ファイルを選びます。

サイズと位置を調整します。



PNGファイルは透過なのでそのまま貼り付けできます。

BMPファイルの場合は非透過なので、
後ろの文字を透かしたい場合は 背景色を透明化します。



印影データを選択し、
書式 > 色 > 透明色を指定 >
画像の白い部分をクリック

